

**“Work & Travel Amerika Programı”
“ARACILIK HİZMETİ”
SÖZLEŞMESİ**

MADDE 1: TARAFLAR

İşbu sözleşme; “ICEP ULUSLARARASI KÜLTÜREL DEĞİŞİM PROGRAMLARI” (bundan sonra ICEP olarak adlandırılacaktır) ve (bundan sonra ÖĞRENCİ olarak adlandırılacaktır) arasında imzalanmıştır.

Madde 2: KONU

İşbu sözleşmenin konusu, “Work and Travel” (Türkçesi ile “Çalış ve Gez”) programı ile ilgili hizmetlerin pazarlanmasına aracılık eden ICEP ile ÖĞRENCİ arasında karşılıklı hak ve yükümlülüklerin düzenlenmesidir.

MADDE 3: TERİMLER

3.1. Program

Amerika’da “Work and Travel” Programı, Amerikan Hükümet Kurumlarının resmi sponsorluk yetkisi verdiği aracı kuruluşların gözetiminde yürütülen, yabancı öğrencilerin Amerika’da 4 ay süreli geçici işlerde çalışarak tatil yapmasını amaçlayan bir Kültürel Değişim Programıdır. Programın amacı, öğrenciye bir iş edindiren Amerika’ya yerleşmesini sağlamak değildir. Bu program, öğrencinin iş deneyimi edinmesini, İngilizce pratik yapmasını, yurtdışı deneyimi edinmesini, vizyonunu geliştirmesini ve bütün bunları kendi kazanacağı para ile gerçekleştirmesini ve kişisel gelişimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu sözleşmede, “Work and Travel” programı kısaca “PROGRAM” olarak adlandırılacaktır.

3.2. ICEP

Programı Türkiye’de tanıtan, bu programa başvuran öğrencilerin kayıt kabul ve vize işlemlerini yürüten, öğrenciye program hakkında danışmanlık hizmeti veren, öğrenci ile ilgili kurumlar arasında aracılık hizmeti sunan yurtdışı eğitim danışmanlık şirketidir.

3.3. Sponsor

Program’da, öğrenciye Amerika’da çalışacağı işi bulan veya öğrencinin bulunduğu iş için, işverenle sözleşme imzalayan, Amerika’da kaldığı sürece öğrenciye danışmanlık hizmeti sunan, vize, polis kaydı, iş yeri kaydı, işyeri değiştirme gibi yasal konularda yardımcı olan, ABD Devlet Kurumları ve Öğrencinin İşvereni ile öğrenci arasında oluşabilecek sorunları çözmeye önerilerde bulunan, öğrencinin vize alabilmesi için öğrenciye bu destekleri vereceğini vaat eden ve bütün bunları ABD Dışişleri Bakanlığı’nın özel izni ile gerçekleştiren ve yine aynı bakanlığın denetiminde olan resmi bir Amerikan kuruluşudur.

3.4. LS-Network (Language Studies Network Ltd)

Program’da, öğrenci ile SPONSOR KURULUŞ arasındaki finansal konuları düzenleyen, program ücretlerinin zamanında ödenmesini sağlayan ve merkezi İngiltere-Londra’da 2 Innes Lodge, İnglemere Road, London SE23 2BD adresinde kayıtlı olan eğitim danışmanlık şirketidir. Bu sözleşmede kısaca “LS-Network” olarak adlandırılacaktır.

3.5. ICEPWORLD

ABD Dışişleri Bakanlığı’ndan resmi sponsorluk yetkisine sahip ICEP Yurtdışı Eğitim’in San Francisco’daki ofisidir.

3.6. Department of State

Program’daki kural ve koşulları düzenleyen, kimlerin katılabileceğine karar veren, programı uygulamak isteyen Amerikan firmalarını inceleyen, denetleyen ve uygun bulduklarına sponsorluk yetkisi veren, programa katılanlar için uygulanacak vize kurallarını belirleyen, program üzerinde her türlü tasarruf yetkisine sahip, ABD’nin iç güvenlik ve dış politikasını yürüten ve doğrudan ABD Devlet Başkanına bağlı en üst düzeydeki resmi bir ABD hükümet kurumudur. Bu sözleşmede kısaca “ABD Dışişleri Bakanlığı” olarak adlandırılacaktır.

3.7. Vize Bölümü

Program’a katılmak isteyen öğrencilerin vize işlemlerini ABD Dışişleri Bakanlığı’nın talimatlarına göre yürüten, Ankara’da ABD Büyükelçiliğine, İstanbul’da ABD Başkonsolosluğu’na bağlı olarak çalışan ABD’nin Türkiye’deki resmi vize işlem birimidir.

3.8. SEVIS (Student and Exchange Visitor Information System)

SEVP tarafından kullanılan internet tabanlı bir programdır. ABD’ye kültürel değişim programları ile gitmek isteyen yabancı öğrenciler, belli bir ücret karşılığında SEVIS’in internetteki web sayfasından kendi bilgilerini girerler. Bu program sayesinde, SEVP yabancı öğrencilerin kimlik bilgilerine erişimi sağlamaktadır.

3.9. DS-2019

PROGRAM’a kaydolun her öğrenciye verilen resmi bir onay yazısıdır. Bu yazı ile öğrenciler Türkiye’deki vize bölümlerine başvurarak vize talebinde bulunurlar.

3.10. Aracılık Hizmeti

Öğrenci ile SPONSOR KURULUŞ’u buluşturma ve ÖĞRENCİ’nin vize işlemlerinin takibi çerçevesinde ICEP tarafından sunulan hizmet kısaca “ARACILIK HİZMETİ” olarak adlandırılacaktır.

3.11. İşveren

Öğrenciye, Amerika’da çalışması için iş veren kişi veya firmadır.

3.12. İş Bulma Kuruluşu

ABD’de faaliyette bulunan, PROGRAM’da öğrenciye çalışabileceği işleri bulan, ICEP ve SPONSOR kuruluşun bağımsız özel bir kuruluştur.

3.13. İşveren Bilgi Bankası

PROGRAM’a katılacak ÖĞRENCİLER’e iş vermek isteyen Amerika’daki işverenler ve işler hakkında detaylı bilgilerin olduğu bir veritabanıdır.

MADDE 4. KURAL VE KOŞULLAR

4.1. Bu programla ABD’ye seyahat için gerekli vize koşulları

“ABD Dışişleri Bakanlığı” kuralları ve “Vize Bölümü” kriterlerine göre bu programa başvurabilmek için, en az şu nitelikleri taşımak gerekir:
a) Devam zorunluluğu olan 4 yıllık Üniversite öğrencisi veya yüksek lisans hazırlık ya da 1. sınıf öğrencisi olmak (Açık öğretim bölümlerinden sadece İngilizce öğretmenliği ve 2 yıllık yüksek okullardan sadece Turizm – Otelcilik ve İngilizce mütercim tercümanlık bölümleri kabul edilmektedir.)
b) 4.0 üzerinden en az 2.0; (100’lü not sistemine göre en az 60) genel not ortalamasına sahip olmak
c) 26 yaşından küçük olmak
d) Bu kurallar vize başvurusu için gereklidir ancak vize almak için yeterli değildir. Amerikan Göçmenlik Hukuku ve Vize kanunlarına göre, Vize memurları, diledikleri kişiye vize verip vermemekte serbesttir. Vizesi onaylanmayan öğrenciye, kanunlara göre vize memuru bir açıklama yapmak zorunda değildir.
e) Vize aşamasında ICEP’in görevi, kanunların belirlediği limitler dahilinde öğrenciye vize danışmanlığı sunmak ve vize alması için gereken yasal evrakları temin etmesinde yardımcı olmaktır. ICEP ve SPONSOR KURULUŞ, hiç bir şekilde vize memurunun kararına müdahale edemez ve verilen karardan sorumlu tutulamaz.

4.2. Öğrencinin kabul etmesi gereken temel kurallar

“Work and Travel” programı herkesin yapabileceği ve başarıyla tamamlayabileceği bir program değildir. Bu programda, bir işverenin emrinde çalışacağı unutulmamalıdır. Programa katılıp ABD’ye giden öğrenci, bir misafir olarak değil, firmanın bir çalışanı olarak kabul edilir. PROGRAM’da öğrencinin başarısı, işinde ne kadar disiplinli ve çalışkan olduğuna bağlıdır. Programa katılan tüm öğrencilerin, aşağıda açıklanan temel kurallar ve prensipleri bilmesi ve kabul etmesi çok önemlidir.
a) Bu program, bir tatil veya dil eğitim programı değildir.
b) Öğrencinin bu programdaki başarısı, iş ahlakına ve işyerinde son derece tutarlı, dürüst ve çalışkan olmasına bağlıdır.
c) İşveren, öğrenciden zamanında işe gelip gitmesini, dürüst olmasını, çalışkan ve üretken olmasını bekler. Öğrenci, İşveren’in bu beklentisini karşılamakla yükümlüdür.
d) Öğrenci işyerindeki amir ve üstlerinin iş hakkında istediği görevleri, zamanında ve eksiksiz yerine getirmelidir.
e) Türkiye’deki işyeri kuralları ile Amerika’daki işyeri kuralları çok farklıdır. Bir çok Amerikan firmasında, işe bir kaç dakika bile geç kalmak, işten çıkarılmak için yeterli bir sebep olarak görülür.
f) Motivasyon eksikliği gösteren, işyerinde personel arasında huzursuzluk yaratan, işyerine geç gelen, iş ahlakına aykırı davranan, görevini zamanında ve eksiksiz tamamlayamayan öğrencinin işine son verilir. Bu durumda, SPONSOR KURULUŞ, ÖĞRENCİ’ye yeni bir iş bulmak zorunda değildir.
g) Öğrenciye danışmanlık hizmeti sunan ICEP ve SPONSOR KURULUŞ, öğrencinin çalıştığı işyerinde hiç bir yönetim hakkına sahip değildir. Bu nedenle, öğrenciye zam yapması, ek prim vermesi, öğrenciye fazla mesai vermesi, daha az veya daha çok çalıştırması, işten çıkarılan öğrenciyi işe geri alması gibi talep ve nedenlerle, SPONSOR KURULUŞ veya ICEP’in, işverenle görüşmesi ve onları ikna etmesi mümkün değildir.
h) Öğrenci ABD’de iken işverene ve 3. kişilere verdiği zararlardan kendisi sorumludur.
i) Trafik kazası ve kronik hale gelmiş hastalıklar dahil tamamen kendi inisiyatifinde olan her türlü sorundan öğrenci’nin kendisi sorumludur. ICEP ve SPONSOR KURULUŞ, öğrenci’nin kendi almış olduğu kararlardan ve bu kararların sonuçlarından sorumlu değildir. Öğrenci bu tür durumlarda, oluşan her türlü hasar ve ziyanı kendisi karşılamak zorundadır.

MADDE 5: PROGRAM SEÇENEKLERİ

ICEP, Amerika’da Work and Travel programını, öğrencinin işi bulma şekline ve yükleneyeceği sorumluluklara göre 5 (beş) farklı seçeneğe ayırmıştır.

5.1. “Self Placement” seçeneği

Bu seçenekte Öğrenci, Amerika’da çalışacağı işi kendisi bulur.

5.2. “WAT Eko” seçeneği

Bu seçenekte öğrenci, Amerika’daki İŞ BULMA KURULUŞU aracılığıyla iş bulur.

5.3. “WAT Alaska” seçeneği

Bu seçenekte öğrenciye, Amerika’da ALASKA eyaletinde çalışacağı iş, ICEP tarafından bulunur.

5.4. “Job Fair Online” seçeneği

Bu seçenekte ÖĞRENCİ, Amerika’da çalışacağı işi, ICEPWORLD ve SPONSOR kuruluşun İŞVEREN BİLGİ BANKASI’ndan kendisi seçer.

5.5. “Job Fair Turkey” seçeneği

Bu seçenekte öğrenci, Amerika’da çalışacağı işi, Türkiye’de düzenlenecek olan “iş fuarı”larında işverenlerle görüşerek belirler. İş fuarlarındaki işverenlerle anlaşamayan veya kendine uygun bir iş bulamayan öğrenci, dilediği takdirde, “Job Fair Online” seçeneğindeki İŞVEREN BİLGİ BANKASI’ni kullanabilir.

MADDE 6. SEÇENEKLERE GÖRE KURALLAR

6.1. “Self Placement” seçeneğinde kurallar

a) Öğrenci işini doğrudan işveren ile temasa geçerek kendisi bulmalıdır. İş sözleşmesi doğrudan işveren ile yapılmış olmalıdır. Aracı iş bulma acentası ile yapılmış iş sözleşmeleri kabul edilmez.
b) ÖĞRENCİ; bu seçenekte, çalışacağı işi kendisinin ayarladığını veya ayarlayacağını, iş ve konaklama bulma ile ilgili tüm sorumluluğun kendisinde olduğunu, bu konularda çıkabilecek tüm aksaklık ve problemlerle kendisinin ilgileneceğini, ICEP ve SPONSOR’un bu konuda hiçbir sorumluluğu olmadığını kabul eder.

c) ÖĞRENCİ, herhangi bir sebeple işine başlamadığı durumda ICEP'ten yeni bir iş talep edebilir. Ancak bunun için ICEP'in belirleyeceği ek servis ücretini ödemesi ve bununla ilgili koşulları kabul etmesi gerekir.

6.2. "WAT Eko" seçeneğinde kurallar

- Bu seçenek, daha önceki yıllarda Work and Travel programına katılmış veya PROGRAM'ı iyi tanıyan özgüven sahibi öğrencilere tavsiye edilir.
- ÖĞRENCİ'nin çalışacağı iş, İŞ BULMA KURULUŞLARI aracılığıyla bulunur.
- ÖĞRENCİ'ye Amerika'daki birden fazla sayıda İŞ BULMA KURULUŞU'nun iş listesi verilir. ÖĞRENCİ bu listeden kendine uyan işleri seçer ve bu işlerden birine yerleştirilmesi için ICEP danışmanları İŞ BULMA KURULUŞU ile gerekli iletişimi kurmasını ÖĞRENCİ'ye yardımcı olur.
- ÖĞRENCİ Türkiye'de iken, İŞ BULMA KURULUŞLARI ile ilgili işlemleri ICEP danışmanları yapar.
- ÖĞRENCİ, Amerika'ya gittikten sonra ICEP veya SPONSOR'un desteği sadece önerilerde bulunmak ve rehberlik yapmaktan ibarettir. ÖĞRENCİ, Amerika'ya gittikten sonra işinde veya konaklamasında olabilecek her tür durumda, doğrudan İŞ BULMA KURULUŞU ile iletişime geçer.
- Bulunan işin niteliği, doğruluğu veya işverence taahhüt edilenlerin yerine getirilmemesi durumunda ICEP veya SPONSOR kuruluşu sorumlu tutulamaz.
- Bu seçenekte, ÖĞRENCİ seçtiği işi beğenmediği takdirde, yeni bir iş bulunmasını İŞ BULMA KURULUŞU'ndan talep edebilir. Ancak İŞ BULMA KURULUŞU'nun yeni bir iş bulamaması veya bulunduğu işin ÖĞRENCİ'nin aradığı özelliklerde olmamasında ICEP veya SPONSOR kuruluşu sorumlu değildir.
- ÖĞRENCİ, geçerli bir nedeni olması ve ek bir ücret ödemesi koşuluyla ICEP'ten yeni bir iş talep edebilir.

6.3. "WAT Alaska" seçeneğinde kurallar

- Bu seçenek, sosyal hayatının çok kısıtlı olduğu ancak çok para kazanmanın mümkün olduğu ABD'nin Alaska Eyaletinde çalışmak isteyenler için geçerlidir.
- ÖĞRENCİ'ye birden fazla sayıda iş listesi verilir. ÖĞRENCİ bu listeden kendine uyan işleri seçer ve bu işlerden birine yerleştirilmesi ICEP tarafından yapılır.
- "WAT Alaska" seçeneğinde yer alan işler, oldukça zor ve günde 16-17 saate kadar yoğun çalışma gerektirebilen işlerdir. Sağlık sorunu olan veya bünyesi uzun çalışmaya elverişli olmayan öğrencilerin karşılaşılabilecekleri her tür sağlık sorununda sorumluluk kendilerine aittir.
- Bu seçenekte öğrencinin çalışma saatleri, hava koşullarına ve mevsimsel balık hareketlerine bağlıdır. Balık avının verimsiz olması durumunda, ÖĞRENCİ'nin çalışma saatleri düşebilir, hatta tamamen durabilir. Balık avının yoğun olduğu dönemlerde ÖĞRENCİ'nin çok fazla çalışması istenebilir. Balık mevsiminin verimsiz geçmesi durumunda ÖĞRENCİ beklediği geliri elde edemeyebilir. ÖĞRENCİ, küçük de olsa bu ihtimale karşı hazırlıklı olmalı ve gelir elde edemediğinde kendine yetecek kadar maddi birikimi yanında bulundurmalıdır. Balık mevsiminin verimsiz olmasından, ICEP veya SPONSOR sorumlu tutulamaz.
- ÖĞRENCİ, çalıştığı işyerinden memnun olmadığında, ICEP'ten ALASKA eyaletinde bir başka iş bulunmasını talep edebilir. Ancak, verimli balık mevsiminin yaşanmaması durumunda ÖĞRENCİ'ye bir başka iş bulunamayabilir.
- ÖĞRENCİ, çeşitli nedenlerle ALASKA'daki iş ortamından memnun olmadığında, ICEP'e ek ücret ödeyerek bir başka eyalette iş talebinde bulunabilir. ICEP, ÖĞRENCİ'nin bu talebini gerçekleştirmediğinde ÖĞRENCİ'den alınan ek ücreti iade eder.
- İş değişikliği yapan ÖĞRENCİ, yeni işine kendi maddi olanakları ile gider.

6.4. "Job Fair Online" seçeneğinde kurallar

- Bu seçenekte öğrenci, ICEPWORLD'un işveren bilgi bankasındaki işler arasından beğendiği işyerleri ile görüşür ve uygun bulunduğu işi kendisi seçer.
- Öğrenciye ICEP tarafından, işveren bilgi bankasına erişim için bir kullanıcı adı ve şifre verilir.
- Öğrenci seçtiği işi, ABD'ye vardikten sonra, kurallar ve yasalar çerçevesinde değiştirmek isterse, SPONSOR KURULUŞ'un onayı ile işveren bilgi bankasından kendine yeni bir iş seçebilir.
- ÖĞRENCİ bir işveren tarafından kabul ediliyorsa iş teklifi kendisine web sayfası üzerinden gelecek ve bu teklifi yine web sayfası üzerinden 1 hafta içinde kabul veya red etmesi gerekecektir. 1 hafta boyunca online işlem yapmayan veya aynı anda 2'den fazla sunulan iş teklifine olumlu veya olumsuz yanıt vermeyen ÖĞRENCİ'nin, sisteme girişi SPONSOR KURULUŞ tarafından otomatik olarak engellenecektir. ÖĞRENCİ'nin sisteme tekrar giriş yapabilmesi için, ICEP'ten talepte bulunması gerekir.

6.3. "Job Fair Turkey" seçeneğinde kurallar

- Bu seçenekte öğrenci, yerleşmek istediği işi, Türkiye'de ICEP ve SPONSOR KURULUŞ tarafından düzenlenecek iş fuarlarında, işverenlerle tanışarak kendisi seçer.
- Öğrenci, İş Fuarı'nın düzenlendiği gün ve saatte, fuara katılmak zorundadır.
- İşveren Fuarında, her öğrencinin kendi seçeceği en fazla 3 işyeri ile görüşme şansı olacaktır. Bu işlerden hiç birine yerleşemeyen öğrenciye, ICEPWORLD'un işveren bilgi bankasına erişim hakkı verilir. Bu bilgi bankasından öğrenci, kendine uygun bulunduğu bir işi seçebilir.
- Öğrenci seçtiği işi, ABD'ye vardikten sonra, kurallar ve yasalar çerçevesinde değiştirmek isterse, SPONSOR KURULUŞ kendisine bir başka iş bulabilir veya öğrenci, işveren bilgi bankasından kendine yeni bir iş seçebilir.

MADDE 7. ICEP'İN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Öğrencinin program başvurusunu almak
- "Self Placement" seçeneğine başvuran öğrenciler için; Öğrencinin bulunduğu işyerinin "ABD Dışişleri Bakanlığı" kurallarına uygun olması durumunda, öğrenci ile işveren arasında sözleşmenin imzalanmasına aracılık etmek
- "WAT Eko" seçeneğine başvuran öğrenciler için, ÖĞRENCİ Türkiye'de iken, İŞ BULMA KURULUŞU ile iletişimini ve bu kuruluş aracılığıyla iş bulmasını organize etmek
- "WAT ALASKA" seçeneğine başvuran öğrenciler için, ÖĞRENCİ'ye ALASKA'dan iş bulunmasını sağlamak
- "Job Fair Online" seçeneğine başvuran öğrencilerin; işveren bilgi bankasına erişimi için kullanıcı adı ve şifre tanımlamalarında bulunmak
- "Job Fair Türkiye" seçeneğine başvuran öğrenciler için; iş fuarlarını düzenlemek

- "Job Fair Türkiye" seçeneğine başvuran ancak iş fuarında bir işe yerleşmeyen öğrencinin, kendine bir iş seçebilmesi için işveren bilgi bankasına erişimine izin vermek
- Öğrencinin vize başvurusu için gerekli DS-2019 formunun hazırlanmasına aracılık etmek
- Öğrenciyi vize mülakatına hazırlamak
- Öğrenciye, ABD'de yaşam konusunda uyum eğitimi vermek
- Öğrenci ABD'de iken, programla ilgili karşılaştığı sorunların çözümünde önerilerde bulunmak
- Öğrenci ve SPONSOR KURULUŞ arasında aracılık yapmak

MADDE 8. SPONSOR KURULUŞ'UN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- "Work and Travel" programının ABD yasalarına ve "ABD Dışişleri Bakanlığı" kurallarına uygun olarak işlemlerini sağlamak
- Öğrencinin DS 2019 formunda yazan tarihler arasında sağlık sigortasını yaptırmak
- ABD'de yasalara, kurumlara ve 3. şahıslara karşı, öğrenciye tavsiye ve önerilerde bulunmak
- Öğrenci ile işveren arasında iletişimi sağlamak, sorun oluşması durumunda, çözüm önerilerinde bulunmak
- Öğrenciye ABD'ye varışında uyum eğitimi vermek ve onu ABD'ye hazırlamak
- Öğrencinin, federal ve yerel devlet dairelerine karşı olan vergi, polis kaydı, sigorta kaydı gibi yasal yükümlülüklerini yerine getirmesinde rehberlik yapmak
- Öğrenci'nin durumunu yasal mercilere rapor etmek ve yasalara uygun olarak kalışını sağlamak
- "Self Placement" ve "WAT Eko" seçeneklerine başvuran öğrenciler için; Öğrencinin seçtiği işyerinin "ABD Dışişleri Bakanlığı" kurallarına uygun olup olmadığını incelemek
- Öğrenci ile işveren arasında sözleşmenin imzalanmasına aracılık etmek
- "Job Fair Online" seçeneğine başvuran öğrenciler için; işveren bilgi bankasına erişimi tanımlamak
- "WAT Alaska" seçeneklerinde ÖĞRENCİ'ye iş bulunmasında rehberlik yapmak
- "Job Fair Online" ve "Job Fair Turkey" seçenekleri için; kendine uygun bir işyeri belirlemeyen öğrenciye, iş bulmasında yardımcı olmak
- Öğrencinin vize başvurusu için gerekli DS-2019 formunu onaylamak
- Öğrencinin acil durumlarda yardım alabileceği özel yardım için telefon hattını 24 saat hizmette tutmak, öğrenciye önerilerde bulunmak, gerekli yerlerle iletişime geçmesini yardımcı olmak
- "Job Fair Online" ve "Job Fair Turkey" seçenekleri için; öğrencinin kusuru olmayan ve işveren tarafından tek tarafı yapılan işten çıkarılmalarında, öğrenciye yeni bir iş bulabilmesi için yardımcı olmak
- "Job Fair Online" ve "Job Fair Turkey" seçenekleri için; konaklama yerini değiştirmek isteyen, kalacak yeri olmayan veya farklı konaklama alternatifi isteyen öğrenciye önerilerde bulunmak

MADDE 9. SPONSOR KURULUŞ VE ICEP'İN SORUMLU OLMADIĞI BELLİ BAŞLI KONULAR

- Öğrencinin işe gidememesi veya kusurundan dolayı işten çıkarılmasından, iş yerinin veya konaklama yerinin değiştirilmesinden dolayı öğrencinin zarara uğramasından ICEP veya SPONSOR KURULUŞ sorumlu tutulamaz.
3. şahısların öğrenciye verdiği zararlardan ICEP ve SPONSOR KURULUŞ sorumlu tutulamaz.
- Öğrencinin ABD'de kaybettiği veya çaldığı kişisel eşyalarından ICEP ve SPONSOR KURULUŞ sorumlu değildir.
- Yasaların suç saydığı fiillerden dolayı ÖĞRENCİ'nin yargılanması, tutuklanması ve mahkeme masraflarından ICEP ve SPONSOR KURULUŞ sorumlu değildir.

MADDE 10. ÖĞRENCİ'NİN BELLİ BAŞLI GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Öğrenci, ABD'de kalışı süresince, yasalara, gelenek ve göreneklere, kanunlara ve düzene uymak zorundadır.
- ABD'de her türlü ulaşım, konaklama ve kişisel ihtiyaçlarından öğrenci kendisi sorumludur.
- Öğrenci, bu sözleşmede belirtilen tüm kurallara uymak ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

MADDE 10. PROGRAM ÜCRETLERİ

10.1. Öğrencinin katılmak istediği seçenek ve ücreti aşağıda belirtilmiştir.

Öğrencinin Program Seçeneği	:	_____
Ön Kayıt Ücreti	:	250 TL
Program Ücreti	:	_____ ABD Doları

10.2. Ön Kayıt ücretinin ödeme yeri ve zamanı

Ön kayıt ücreti olan 250 TL (KDV – Katma Değer Vergisi dahildir), programa ilk başvuru esnasında öğrenci tarafından ICEP'e ödenir. Bu ücret ödenmeden, öğrenci bu sözleşmeye konu olan haklardan yararlanamaz.

10.3. Program ücretinin ödeme yeri ve zamanı

Öğrencinin tercih ettiği seçeneğe ait olan Program ücreti, öğrencinin programa kabulü ve iş sözleşmesinin imzasından sonra, SPONSOR KURULUŞ ile öğrenci arasında finansal hizmetleri takip eden LS – NETWORK'a, öğrenci tarafından ödenir.

10.4. Diğer Ücretler

Pasaport ücreti, gidiş-dönüş uçak bileti ücreti, havaalanı vergileri, vize başvurusu ile ilgili olarak Amerikan Konsolosluğunca talep edilen vize başvuru ücreti, randevu ücreti, resmi harç, pul ve başka bir ad altında ÖĞRENCİ'den talep edilen tüm ödemeler, yurtdışı çıkış harç pulu ücreti, Amerika'daki konaklama, ulaşım ve diğer yaşam giderleri ÖĞRENCİ'ye aittir ve PROGRAM ücretine dahil değildir.

MADDE 11. KAYIT AŞAMASIYLA İLGİLİ KOŞULLAR

11.1. ICEP'ten ARACILIK HİZMETİ'ni satın almak isteyen ÖĞRENCİ,

a) **JOB FAIR TURKEY** veya **JOB FAIR ONLINE** veya **WAT EKO** veya **WAT ALASKA** seçeneklerinde; varsa pasaport fotokopisini ve önceki J1 vize fotokopisini, özgeçmişini, 2 adet fotoğrafını, üniversiteden alacağı güncel öğrenci belgesini ICEP'e teslim edecek ve 250 TL olan ön kayıt ücretini peşin olarak ödeyecektir.

b) **SELF PLACED** seçeneğinde; başvuru anında varsa iş teklif formunu, varsa pasaport fotokopisini ve önceki J1 vize fotokopisini, 2 adet fotoğrafını, üniversiteden alacağı güncel öğrenci belgesini ICEP'e teslim edecek ve 250 TL olan ön kayıt ücretini peşin olarak ödeyecektir.

11.2. ÖĞRENCİ, ICEP başvuru formu üzerinde belirttiği e-mail adresi ve telefon numarasında herhangi bir değişiklik olması durumunda bunu ICEP'e hemen bildirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden meydana gelebilecek aksaklıklardan ICEP sorumlu tutulamaz. ÖĞRENCİ, e-mailerini düzenli olarak kontrol etmek, yanıtlanması gereken e-maillere en geç 2 iş günü içinde yanıt vermek veya ICEP'in yetkili danışmanlarına bilgi vermek ile yükümlüdür.

11.3. ÖĞRENCİ'nin kayıtlı email adresindeki bilgiler ile SPONSOR veya ICEP'in email sistemindeki bilgilerin farklı olması durumunda, SPONSOR veya ICEP'in email sistemindeki bilgiler dikkate alınır.

11.4. ÖĞRENCİ, başvuru formundaki herhangi bir yanlış veya yanıltıcı bilginin, PROGRAM'dan ihraç edilmesine neden olabileceğini kabul eder.

MADDE 12. DS 2019 FORMU İLE İLGİLİ KOŞULLAR

12.1. ÖĞRENCİ'nin işe yerleşmesi akabinde ICEP, Amerika'daki SPONSOR KURULUŞ Genel Merkezinden vize başvurusu için gerekli olan ve ÖĞRENCİ adına düzenlenen DS-2019 Formunu getirecektir. İş teklifini kabul eden ÖĞRENCİ, Madde 10'da belirtilen program ücretini peşin olarak ödeyecektir. Öğrenci vize için gereken randevu ve vize ücretini ABD büyükelçiliği banka hesaplarına peşin olarak yatırarak ve SEVIS ücretini ise ilgili resmi internet web sitesi üzerinden kredi kartı ile ödeyecektir.

12.2. Bu sözleşmenin hazırlandığı tarihte, Amerikan vize ücreti 131 ABD Doları, SEVIS ücreti 35 ABD Doları, vize randevu (PIN) ücreti ise 20 ABD doları'dır. Bu ücretleri, ABD resmi makamları önceden haber vermeksizin değiştirebilir.

12.3. ÖĞRENCİ, DS2019 başlangıç tarihinden önce Amerika'ya gidersen, hiçbir şekilde çalışmaya başlayamaz. Bu konu ile ilgili işvereni ile anlaşmış olsa bile, bu durumun gidış tarihinden en az 2 hafta önce ICEP'e bildirilmesi gerekmektedir.

12.4. Eğer ÖĞRENCİ'nin başlangıçtaki işi herhangi bir nedenle DS-2019'daki yasal çalışma tarihlerinden önce sona ererse, SPONSOR KURULUŞ'a haber vermekle yükümlüdür.

MADDE 13. SAĞLIK SİGORTASI İLE İLGİLİ KOŞULLAR

13.1. ICEP, ÖĞRENCİ'nin sağlık sigortasının sponsor kuruluş tarafından yaptırılmasını sağlayacaktır. Sigorta: ÖĞRENCİ'nin DS-2019 belgesinde yazan program başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçerlidir.

13.2. Sağlık sigortası Amerika'da araba kullanımı sırasında meydana gelebilecek trafik kazalarını kapsamaz. Amerika'da araba kullanmak isteyen ÖĞRENCİ'nin ayrıca kaza sigortası yaptırması gerekir.

13.3. Sağlık Sigortası, öğrencinin ABD'ye varmadan önceki sağlık sorunlarını ve kronik hale gelmiş rahatsızlıklarını kapsamamaktadır. Bu tür sağlık sorunlarında gerekli harcamalardan ve hasarlardan ÖĞRENCİ kendisi sorumludur.

13.4. ÖĞRENCİ, herhangi bir nedenle Amerika'da kalış süresini uzatacak olursa, ek sigorta satın almak durumundadır. Ek sigorta yaptırmak için SPONSOR KURULUŞ ile bağlantı kurulması gerekir. ÖĞRENCİ'nin kendisine yeterli ek sigorta sağlamaması halinde ICEP sorumlu tutulmayacaktır.

13.5. ÖĞRENCİ'nin sağlık sigortası, yasal çalışma süresi sonundaki tatil dönemini kapsamaz. Amerika'da DS formunda yazan son kalış süresinden sonraki yasal tatil dönemini Amerika'da kalarak değerlendirmek isteyen ÖĞRENCİ, ek sigorta bedeli ödemek zorundadır. Aksi halde, tatil döneminde ÖĞRENCİ'nin karşılaşılabileceği sorunlar sigorta kapsamında olmayacak ve bu sorunlardan doğrudan ÖĞRENCİ kendisi sorumlu olacaktır.

MADDE 14. ÖĞRENCİNİN AMERİKA'DA ÇALIŞACAĞI İŞ İLE İLGİLİ KOŞULLAR

14.1. ÖĞRENCİ işten ayrılma, yeni bir işte veya ikinci bir işte çalışma durumunda; eski işinden ayrılışını, yeni işi ile ilgili iş adresini ve konaklama adres değişikliklerini SPONSOR KURULUŞ'a yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. ÖĞRENCİ, SPONSOR KURULUŞ'un onayını almadan işten ayrılmasın. İşten ayrılmak isteyen ÖĞRENCİ, ayrılma tarihinden en az 2 hafta önce SPONSOR KURULUŞ'a yazılı olarak bildirimde bulunmalıdır. ÖĞRENCİ, SPONSOR KURULUŞ'un onayını aldıktan sonra işten ayrılabilir. Bu bildirimlerin yapılmaması durumunda ÖĞRENCİ'nin vize statüsü iptal edilecektir. Tüm bu bildirimler SPONSOR KURULUŞ'a yazılı olarak veya SPONSOR KURULUŞ'un ve ICEP'in internet kontrol paneli kullanılarak yapılacaktır.

14.2. İşin zamanından önce sona ermesi veya iptal edilmesi veya **ÖĞRENCİ'nin** vaktinden önce geri dönmeye karar vermesi durumunda hiçbir geri ödeme yapılmaz.

14.3. ÖĞRENCİ'nin, çalıştığı işyerinden herhangi bir sebeple çalışmasının karşılığı olan ücreti kısmen veya tamamen alamaması, aldığı ödeme araçlarını paraya çevirememesi veya ödemenin gecikmesi durumlarında ICEP sorumlu tutulamaz, ancak ilgili ücretin ödenmesi için sponsor firma yasal limitler dahilinde öğrenciye yardımcı olacaktır.

14.4. ICEP ve SPONSOR KURULUŞ, ÖĞRENCİ'nin kendi isteğiyle işten ayrılması durumunda veya ÖĞRENCİ'nin çalıştığı mevcut işe ek olarak ikinci bir iş talep etmesi durumunda, iş bulma hizmeti vermemektedir.

14.5. ÖĞRENCİ, vergi iade formları olan W4 formu kendisine ulaştığı zaman başvuru yaptığı ICEP ofisi ile temas kurmalıdır. ICEP, vergi iade formlarının doldurulmasında ÖĞRENCİ'ye yardım edecektir.

14.6. İşe geç kalma, motivasyon eksikliği, temizlik ve hijyen kuralları uymama, iş arkadaşlarına ve müşterilere karşı kötü davranış gibi yasalardan haklı sayıldığı nedenlerden dolayı işveren tarafından işten çıkarılan öğrenciye, SPONSOR KURULUŞ yeni bir iş bulmak zorunda değildir.

14.7. ÖĞRENCİ'nin yasal çalışma süresi 2 aydan daha az kalmış ise, sadece 1 veya 2 ay için öğrencinin bir başka işe yerleştirilmesi mümkün olamayabilir.

14.8. ICEP'in ve SPONSOR KURULUŞ'un kontrolü dışında oluşan kötü hava şartları, doğal afetler, ekonomik kriz ve benzeri faktörlerden dolayı ÖĞRENCİ'nin, işe başlama tarihi ertelenebilir, çalışma saatleri değiştirilebilir, haftalık toplam mesai saati düşürülebilir, sözleşmesi değiştirilebilir veya tamamıyla iptal edilebilir, işine başlasa dahi işi süreli veya süresiz tatil edilebilir. ÖĞRENCİ'nin SPONSOR KURULUŞ ve ICEP'in kontrolü dışında gerçekleşen herhangi bir durumla karşılaşması halinde oluşabilecek masrafların, zarar veya ziyanların hiçbirinden ICEP veya SPONSOR KURULUŞ sorumlu değildir.

MADDE 15. VİZE İLE İLGİLİ KOŞULLAR

15.1. ÖĞRENCİ, ICEP tarafından kendisine belirtilen süre içinde vize evraklarını hazırlamalı ve vize hazırlığının yapılması için ICEP'e teslim etmelidir.

15.2. Vize başvurusu Amerikan Konsolosluğu'na şahsen yapılacaktır. ÖĞRENCİ vize randevusunun olduğu gün, vize görüşmesine gitmek ve sonucu en kısa sürede ICEP'e bildirmek ile yükümlüdür.

15.3. Vize sonucunun olumlu olması durumunda, ÖĞRENCİ'nin SPONSOR KURULUŞ web sayfası üzerinden Amerika'ya gidış öncesi oryantasyonu yapması zorunludur.

15.4. Vize sonucunun olumsuz olması halinde; ÖĞRENCİ, DS 2019 formunu vize randevu tarihi itibarı ile 3 işgünü içinde ICEP ofislerine imza karşılığı teslim etmelidir. DS 2019 formunun iadesinde meydana gelen gecikmelerden ÖĞRENCİ sorumludur.

15.5. ÖĞRENCİ, ABD Konsolosluğu'nun vize işlemlerindeki gecikmelerinden, konsolosluklardaki veya yasal kurye şirketindeki kusurlu hareketlerden ve pasaport kayıplarından dolayı oluşabilecek ek masraflardan, maddi ve manevi kayıplardan - yeniden uçuş planı yapma da dahil- ICEP'i sorumlu tutmaz.

15.6. ICEP tarafından vize için istenecek belgeleri sunan Öğrenci, belgelerin doğruluğunu kabul eder ve tersi durumda ICEP sorumlu tutulamaz.

MADDE 16. UYUM EĞİTİMİ

16.1. ÖĞRENCİ, Türkiye'den ayrılmadan önce SPONSOR KURULUŞ web sayfası üzerinden sanal uyum eğitimini yapmak ile yükümlüdür. Bu sanal eğitim, öğrencinin Amerika'ya uyum sağlamasını kolaylaştırmayı amaçlamaktadır. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen ÖĞRENCİ'nin J1 vizesi iptal edilecektir.

16.2. Amerika'da SPONSOR KURULUŞ tarafından verilecek olan "Uyum eğitimi" bittikten sonra ÖĞRENCİ işverenin olduğu yere gidış ile ilgili seyahat planlarını kendisi yapar ve bununla ilgili masrafları kendisi öder.

16.3. ÖĞRENCİ, Amerika'ya ilk varış noktası ile "uyum eğitimi" nin verileceği merkez ve/veya işverenin bulunduğu yer arası ulaşımı ayarlamaktan kendisi sorumludur. Ancak ÖĞRENCİ'ye Türkiye'de ICEP tarafından verilecek olan uyum eğitiminde, Amerika'da ineceği havaalanı ile kalacağı hostel arasında ulaşımı nasıl sağlayacağına dair yazılı doküman verilecektir.

16.4. Amerika'daki uyum eğitimi sırasında Sosyal Sigorta Numarası başvuru işlemleri SPONSOR KURULUŞ ve Sosyal Güvenlik Kurumundan gelen danışmanlar eşliğinde yapılacak, ÖĞRENCİ'ye Amerika'daki yaşam, yasal hakları ve uyuması gereken çok önemli kurallar hakkında bilgi verilecektir. Bu uyum eğitimine katılmak zorunlu değildir ancak ÖĞRENCİ'nin katılması önemle tavsiye edilir.

MADDE 17. KONAKLAMA İLE İLGİLİ KOŞULLAR

17.1. ÖĞRENCİ, işverenin önerdiği barınmayı kabul etmediği takdirde, bağımsız olarak kendi gayretiyle konaklamasını ayarlamak durumundadır. İşverenin konaklama sağlamadığı işyerleri için, öğrenci SPONSOR KURULUŞ'tan öneri alabilir. Barınma için yapılan tüm harcamalar ve masraflar, ÖĞRENCİ'ye aittir.

17.2. Barınma şartlarının olumsuzluğundan ve/veya ücretlerinin yüksekliğinden ICEP sorumlu tutulamaz.

17.3. Konaklama imkanı sunmayan işverenlerde, ÖĞRENCİ'nin Amerika'ya gitmeden önce konaklama organizasyonunu yapmış olması zorunludur.

MADDE 18. AMERİKA'DA UÇUŞ VE GİRİŞ SONRASI KOŞULLAR

18.1. - ÖĞRENCİ, Amerika'ya uçuş detaylarını ICEP'e ve işverene, aynı zamanda SPONSOR KURULUŞ'un web sayfası üzerinden kullanıcı adı ve şifresiyle SPONSOR KURULUŞ'a bildirmekle yükümlüdür.

18.2. ÖĞRENCİ, Amerika'ya giriş yaptıktan itibaren 7 gün içinde SPONSOR KURULUŞ'un web sayfası üzerinden kullanıcı adı ve şifresi ile SEVIS sistemine kendi kaydını girmek ya da ilgili değişiklik bildirimlerini yapmak zorundadır. Aksi takdirde ÖĞRENCİ'nin vizesi iptal edilebilir. Yasaların zorunlu kıldığı bilgilendirmeleri zamanında yapmadığı için vizesi iptal edilen ÖĞRENCİ'ye karşı ICEP'in herhangi bir sorumluluğu yoktur; bu durumda ÖĞRENCİ ücret iadesi ve/veya ek herhangi bir hizmet talebinde bulunamaz.

18.3. ÖĞRENCİ, ABD'de iken karşılaşılabileceği güvenlik, sağlık, yasal, çevresel, siyasi, kültürel ve dini gelenekler ve diğer şartlarla ilgili olarak hazır bulundurulmuş her

şeyi okumak ve dikkatlice göz önünde tutmaktan sorumludur. Her ÖĞRENCİ; yasalar, kurallar veya geleneklerin ihlali halinde önceden bilgi sahibi olup olmadığına bakılmaksızın sorumluluğu tüm olarak alır. ÖĞRENCİ, işveren tarafından kendisine bildirilen iş yeri kurallarına, mesai saatlerine, giyimine, temizlik ve hijyenine özen göstermek ve bu tür kurallara uymakla yükümlüdür. Bu kuralların ihlali halinde işten çıkarılan ÖĞRENCİ'ye SPONSOR KURULUŞ yeni bir iş bulma konusunda yardımcı olmayacaktır.

18.4. ICEP ve SPONSOR KURULUŞ'un kontrolü dışında gelişen savaş, sıkıyönetim, olağanüstü hal, ekonomik kriz, doğal afetler, toplu iflaslar veya şirketin kötü yönetimi sonucunda tamamen kapanması, satılması, el değiştirmesi veya faaliyetlerini süreli veya süresiz tatil etmesi durumlarında, öğrencinin işine devam etmesi mümkün olamayabilir. Bu tür hallerde, "Self Placement" ve "WAT Eko" seçeneği hariç, SPONSOR KURULUŞ öğrenciyi başka bir işyerine yerleştirir ancak öğrencinin istediği şehirden veya tercih ettiği iş alanından bir iş bulunması garanti edilemez. Herhangi bir nedenle, şirketlerde toplu iflasların yaşanması (veya "WAT Alaska" seçeneği için, balık mevsiminin beklendiği gibi olmaması) durumunda, SPONSOR KURULUŞ öğrenciyi yeni bir iş bulamayabilir ancak bu durumda öğrencinin yasal haklarını ve tazminat alacaklarını gözetenerek, öğrenciyi en uygun önerileri yapar.

18.5. ÖĞRENCİ, PROGRAM süresince, çalıştığı işyerinde veya barındığı yerde güvenliği ve sağlığıyla ilgili bir problemle karşılaşması durumunda, en kısa zamanda ICEP ve SPONSOR KURULUŞ ile irtibata geçmekle yükümlüdür. Aksi durumda ICEP ve SPONSOR KURULUŞ, yaşanabilecek mağduriyetlerden, maddi ve manevi kayıplardan sorumlu değildir. ÖĞRENCİ, ICEP'le iletişimde, sorunları derinleştirmek yerine, probleminin anlaşılmasını ve çözülmesini sağlamaya çalışır bir tutum içinde olmalıdır.

18.6. ÖĞRENCİ, Amerika'dan ayrılmadan önce uçak dönüş bilgilerini SPONSOR KURULUŞ'a ve ICEP'e bildirmekle yükümlüdür. SPONSOR KURULUŞ'a yapılacak olan bildirim SPONSOR KURULUŞ'un web sayfası üzerinden, ICEP'e yapılacak olan bildirim ise WAT ONLINE kontrol paneli veya e-mail yoluyla yapılabilir.

MADDE 19. ÜCRET İADE KOŞULLARI VE İPTAL DURUMU

19.1. Ön Kayıt Ücreti olan 250 TL'nin hiç bir koşulda iadesi yapılmaz.

19.2. Program ücreti aşağıdaki alt başlıklarda açıklanan durumlarda iade edilebilir, aksi hiçbir durumda program ücretinin iadesi yapılmaz. İade işlemi SPONSOR KURULUŞ'un iade tarihiyle paralel olarak, en erken 30 Ekim 2010 tarihinde, en geç 30 Kasım 2010 tarihinde gerçekleşecektir.

19.3. Geri ödeme kurallarının geçerli olması için, Öğrenci'nin, vize randevu tarihinden itibaren 3 iş günü içinde orijinal DS-2019 belgesi, ödeme faturası, makbuz ve dekontların asıllarını ve vize reddi bulunan pasaport fotokopisini ICEP'e teslim etmesi şarttır.

19.4. Vize alamadığını, vize randevu tarihinden itibaren 3 iş günü içinde ICEP'e bildirmeyen ÖĞRENCİ'ye hiç bir geri ödeme yapılmaz.

19.5. Pasaportunda vize red damgası olmayan, vizeye başvurmayan, başvurduğu halde eksik evrak veya pasaporttaki veya evraklarındaki bir sorun nedeniyle yeniden başvurması istenilen ÖĞRENCİ, vizede red almış sayılmaz ve hiç bir geri iade talebinde bulunamaz. Aynı şekilde, sahtecilik, eksik evrak, yalan beyan gibi nedenlerle vizede red alan öğrenciyi hiç bir geri ödeme yapılmaz.

19.6. ÖĞRENCİ'nin, yukarıda sayılan koşulları sağlaması ve DS-2019 başlama tarihinden önce vize alamadığını ICEP'e bildirmesi durumunda;
a) 2009-2010 Sonbahar Dönemi ve Genel Not Ortalaması 4'lü not sisteminde en az 2.0; 100'lü not sisteminde en az 60 olan ve son dönem derslerinde kalmamış olan ve mezuniyet tarihini uzatmamış olan, T.C. uyruklu olan ve Yüksek Lisans ya da Meslek Yüksek Okulu dışında kalan 4 yıllık fakültelerin 1., 2. veya 3. sınıflarında okuyan ÖĞRENCİ'ye, ödemiş olduğu PROGRAM ücretinin TAMAMI hiç bir kesinti yapılmadan iade edilir. (Bu madde, Ön lisans öğrencilerini, not ortalaması 4'lü sistemde en az 2.0; 100'lü sistemde en az 60 olmayanları, son dönemdeki en az bir dersinde kalanları, mezuniyet tarihini uzatmış olanları, yabancı uyruklu öğrencileri, yüksek lisans öğrencilerini, lisans öğrencisi olup da hazırlık veya son sınıfta okuyan öğrencileri kapsamamaktadır.)
b) Yukarıda açıklanan a bendine uymayan ÖĞRENCİ'ye diğer koşulları sağlaması ve DS-2019 başlama tarihinden önce vize alamadığını bildirmesi durumunda program ücretinde 150 ABD Doları kesilerek geriye kalan bedel iade edilir. Öğrencinin ödediği program bedeli 150 ABD dolarından az ise, hiç bir geri ödeme yapılmaz.

19.7. ÖĞRENCİ'nin, DS-2019 başlama tarihinden sonraki 2 hafta içinde vize alamaması durumunda PROGRAM bedelinden 250 ABD Doları kesilerek kalan miktar iade edilir. Öğrencinin ödediği program bedeli 250 ABD dolarından az ise, hiç bir geri ödeme yapılmaz.

19.8. Savaş, sıkıyönetim, olağanüstü hal, doğal felaketler, isyan, halk hareketleri veya büyük çaplı hastalık veya salgın nedeniyle, Türkiye'nin sınırlarını kapatması veya ABD Vize Merkezlerinin faaliyetlerini durdurması nedeniyle ÖĞRENCİ vize alamaması durumunda, ÖĞRENCİ'ye ödemiş olduğu program ücretinde 250 dolar kesinti yapılarak kalan bedelin yarısı iade edilir.

19.9. ÖĞRENCİ'nin, DS-2019 başlama tarihinden 2 haftadan daha fazla süre geçtikten sonra vize alamayan ÖĞRENCİ'ye hiç bir geri ödeme yapılmaz.

19.10. DS-2019 başlama tarihinden önce, aşağıda açıklanan zorunlu nedenlerle programdan ayrılanlara, program ücretinde 250 ABD Doları kesinti yapılarak kalan bedel iade edilir. Öğrencinin ödediği program bedeli 250 ABD dolarından az ise, hiç bir geri ödeme yapılmaz.

a) ÖĞRENCİ'nin, PROGRAM'a katılımına engel olacak edecek şekilde, ciddi bir sağlık probleminin oluşması durumunda ve bunun devlet hastanesi tarafından düzenlenen bir sağlık raporu ile ICEP'e belgelenilmesi şartı ile;
b) ÖĞRENCİ'nin anne, baba ve/veya kardeşlerinden birinin vefatı durumunda, ilgili durumun resmi bir belge ile belgendirilmesi şartı ile;
c) ABD Konsolosluluğu'nun vize işlemlerini durdurması ya da PROGRAM'a katılımı engelleyecek şekilde yavaşlatması veya kısıtlaması durumlarında;

19.11. DS-2019 başlama tarihinden sonra yapılacak iptallerde hiç bir geri ödeme yapılmaz.

MADDE 20. DİĞER ÜCRETLER

20.1. ÖĞRENCİ, DS-2019 belgesini kaybetmesi durumunda 80 ABD Doları yenileme ve kargo ücretini ICEP'e ödeyecektir.

20.2. ÖĞRENCİ, programa kesin kabulü yapıldıktan sonra gidiş tarihini ve süresini değiştirmek isterse 150 ABD Doları değişiklik ücreti ödemelidir. Ancak bunun için sponsor kuruluşun onayı gerekir.

20.3. ÖĞRENCİ'nin, yüksek ücretli olan bir programdan daha düşük ücretli bir programa geçiş yapmak istemesi durumunda, ücret farkı iadesi yapılmayacaktır. Düşük ücretli bir programdan yüksek ücretli bir programa geçmek isterse sadece programlar arasındaki fiyat farkını ödeyecektir. Programlar arasındaki fiyat farkı hesabı yapılırken, öğrencinin değişiklik istediği tarihteki program fiyatları esas alınacak ve aralarındaki fiyat farkı öğrenciden talep edilecektir.

20.4. ÖĞRENCİ, Biyografik bilgileriyle ilgili yanlış bildirimde bulunursa ve bunun sonucu olarak DS 2019 Belgesinin yenilenmesi gerekirse 40 ABD Doları ceza ve ayrıca yeni DS 2019 belgesinin getirilmesi için 80 ABD Doları kargo masrafını ICEP'e ödemekle yükümlüdür.

20.5. Vize reddi alan ÖĞRENCİLER'in DS2019 belgelerinin SPONSOR KURULUŞ'a gönderimi ICEP tarafından yapılacaktır. ÖĞRENCİ'nin zamanında DS-2019 belgesini ICEP'e teslim etmemesi durumunda, bu belgenin SPONSOR KURULUŞ'a iadesi yine ICEP tarafından yapılacak ancak ÖĞRENCİ'den 80 ABD Doları kargo masrafı tahsil edilecektir.

21. PROGRAMDAN İHRAÇ EDİLME

21.1. ÖĞRENCİ, ABD'de bulunurken, gittiği ülkenin gelenek, görenek ve yasalarına uymakla yükümlüdür. Bu programa katılan öğrenci, gerek Türk adet ve geleneklerine gerekse ABD'deki gelenek, görenek ve yasalara uymaması, kavgaya karışması, alkollü araç kullanması, uyuşturucu kullanması veya kullanılmasına aracılık etmesi, genel ahlaka aykırı davranışlar göstermesi, hırsızlık gibi yüz kızartıcı bir suç işlemesi vb durumlarda programdan ihraç edilir.

21.2. ÖĞRENCİ, yasalara aykırı herhangi bir fiilden dolayı suçlu olduğunu gösterir kuvvetli delillerin olması durumunda, mahkeme sonucu beklenmeden programdan ihraç edilebilir.

21.3. ICEP, işbu sözleşmenin imzalanmasından, ÖĞRENCİ'nin PROGRAM'ı tamamlayıp Amerika'dan dönüşüne kadar olan süreç içerisinde, kendisi veya başkaları için tehlike oluşturacağını veya davranışının PROGRAM'a zararlı olacağını düşündüğü ÖĞRENCİ'yi PROGRAM'dan çıkarma hakkını saklı tutar.

21.4. PROGRAM'dan ihraç edilme durumunda ÖĞRENCİ'nin o zamana kadar ödemiş olduğu ücretler ile ilgili olarak ICEP'in, ÖĞRENCİ'ye herhangi bir iade yapmaksızın, hiçbir sebep göstermeksizin ve açıklama yapmaksızın, sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedeceğini peşinen bilerek imzaladığını; bu tek taraflı fesihten mütevellit ICEP'in herhangi bir tazmin borcu doğmayacağını bildiğini; ICEP'in uçuş masrafları, vize ücretleri, pasaport ücretleri, yurtdışı çıkış harç pulu gibi çeşitli nam ve isimlerle anılan tüm masraflardan hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını bildiğini kabul eder.

MADDE 22 TEBLİGAT ADRESLERİ

Tarafların aşağıda zikredilen adresleri tebligat adresleridir. İşbu adreslere yapılacak tebligatlarda, her kime yapılırsa yapılsın, tebligat yapılmış sayılacaktır.

ICEP'in tebligat adresi: Karanfil Sk. 19/3 Kızılay Ankara

Öğrencinin Tebligat Adresi:

MADDE 23. YETKİLİ MAHKEME

İşbu sözleşmeden doğması muhtemel uyuşmazlıklar için, Ankara veya İstanbul Mahkemeleri yetkilidir .

İşbu sözleşme 23 Madde olmak üzere,tarihinde iki nüsha olarak imzalanmış ve bir nüsha ICEP'e, bir nüsha da ÖĞRENCİ'ye verilmiştir.

TARAF LAR

ICEP YURTDIŞI EĞİTİM adına

Görevlinin Adı Soyadı:

İmzası

Tarih ve Kaşe

ÖĞRENCİ

Adı Soyadı :

Tarih ve İmzası :